



**INTERNATIONAL MAY CONFERENCE ON
STRATEGIC MANAGEMENT - /MKSM**

**Organized by Management Department
Technical Faculty in Bor / University of Belgrade**

UPUTSTVO ZA VIRTUEALNU KONFERENCIJU

**International May Conference on Strategic
Management – IMCSM20**

Internacionalna Majska Konferencija o Strategijskom Menadžmentu IMCSM20 organizovana kao trodnevni događaj od 25. do 27. septembra 2020. godine i biće realizovana putem Zoom platforme.

Svaki registrovani autor će dobiti link putem koga će moći da pristupi sekcijama i virtualnim sobama tokom konferencije u bilo koje vreme. Domaćin i moderator konferencije biće Tehnički fakultet u Boru, Univerzitet u Beogradu, Srbija. Fleksibilni dizajn Zoom-a omogućiće učesnicima da se uključuju i isključuju sa sesija prema želji.

Hardverski zahtevi

Za pridruživanje konferencijskim sesijama dovoljno je imati od opreme: računar (desktop ili laptop) sa stabilnom internet vezom (Wi-Fi ili kabl), mikrofoni (ugrađeni ili spoljni), zvučnici (ili preporučeno **slušalice**) i po želji kamera za prenos video zapisa (ugrađena ili eksterna). Iako ne preporučujemo, aplikaciji možete da pristupite i putem telefona.

Kako se pridružiti

Pridružite se mrežnom sastanku pomoću Zoom desktop aplikacije (preporučeno) ili preko Web Viewer-a koji se pokreće preko internet pregledača.

Da biste se priključili sekcijama pomoću Zoom aplikacije (preporučeno) potrebno je:

1. Unapred instalirati Zoom aplikaciju. Može se preuzeti sa <https://zoom.us/download>.
2. Pokrenite Zoom desktop aplikaciju.
3. Kliknite **Join a Meeting** i unesite svoje ime (molimo navedite puno ime i prezime osobe koja je prijavljena organizatorima da će prezentovati rad, a ne nadimak i sl.) i **ID Sekcije (Meeting ID)**, nakon što ćete morati da unesete **Meeting Password**.

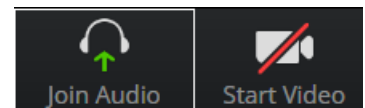
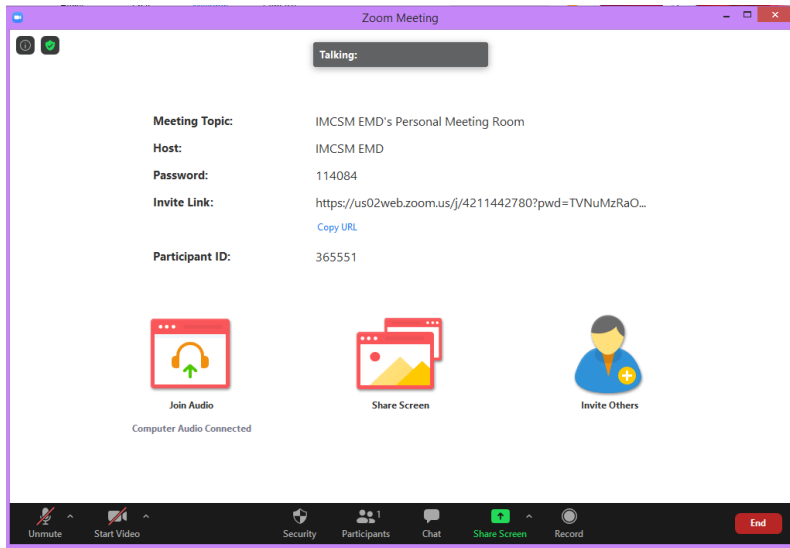
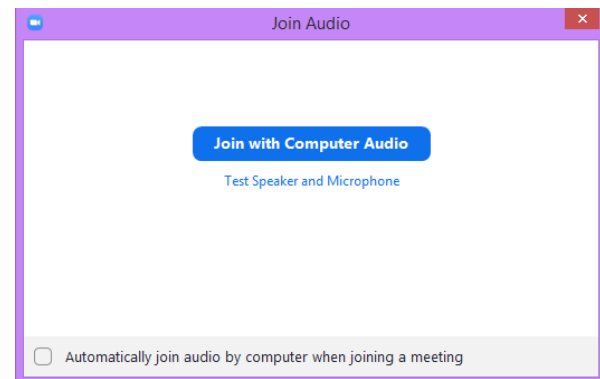
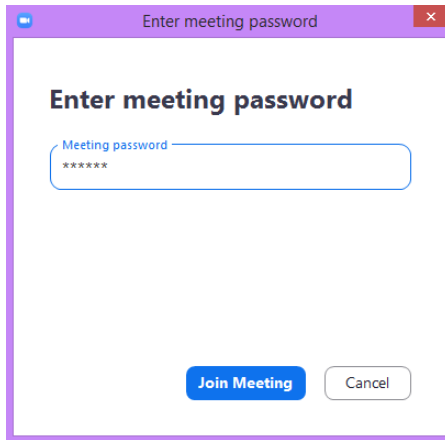
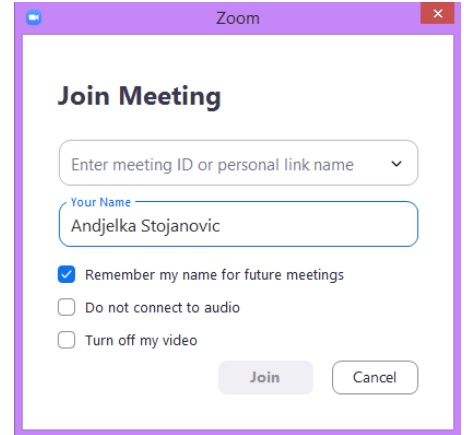
Sekcija 1: Meeting ID: 421 144 2780

Meeting Password: 114084

Sekcija 2: Meeting ID: 463 789 9423

Meeting Password: 075505

4. Pridružite se audio delu sastanka tako što ćete prvo kliknuti **Joining with computer audio**, ili kasnije klikom na **Join Audio** na Meeting Dashboard.
5. Bićete stavljeni na čekanje dok domaćin ne dozvoli pristup konferencijskoj sekciji i ne smesti vas u konferencijsku sobu za prezentaciju.



Da biste se priključili pomoću Web Viewer opcije preko internet pregledača (u ovom slučaju preuzimanje aplikacije nije potrebno):

1. Kliknite na jedan od sledećih linkova kako biste učitali Web Viewer:

Sekcija 1:

<https://us02web.zoom.us/j/4211442780?pwd=TVNuMzRaODZ4NDRzWVlnMEhCSjIHQT09>

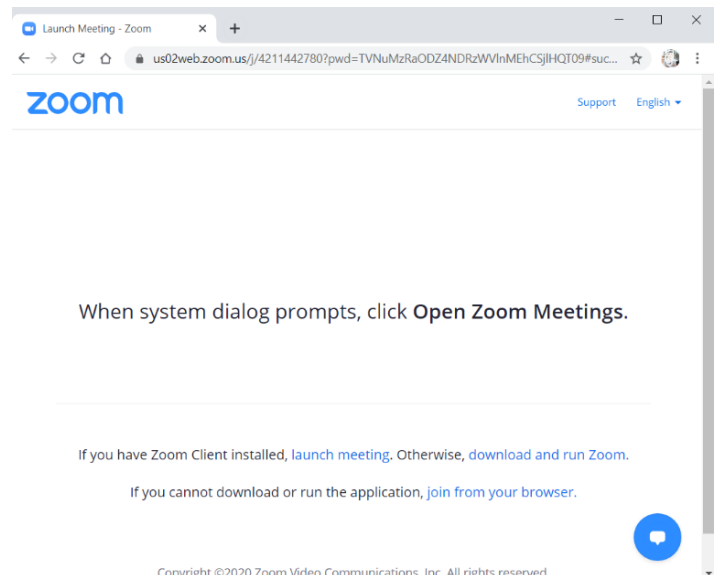
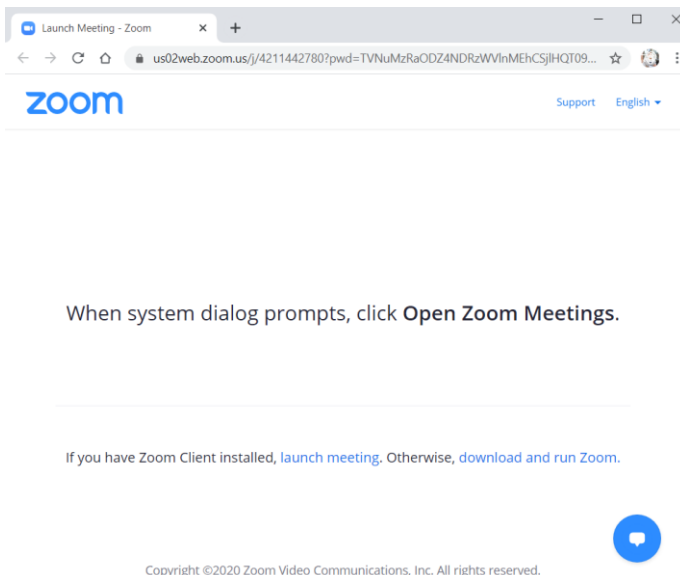
Sekcija 2:

<https://zoom.us/j/4637899423?pwd=RUJyOWNHOuXCclBvMzVRU1hkcm1EQT09>

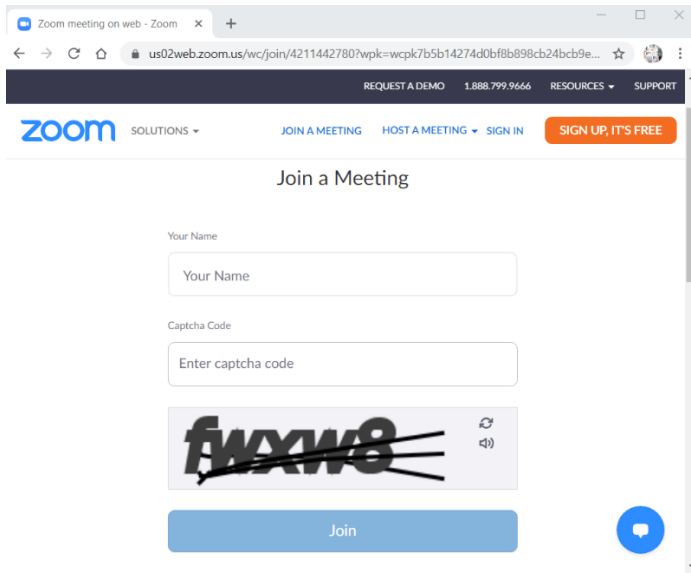
2. U prozoru Web Viewer, kliknite [Join from your browser](#).
3. U obavezno polje unesite svoje ime (molimo navedite puno ime, a ne nadimak ili nešto drugo) i Captcha Code, zatim kliknite [Join](#).
4. Nakon ovog koraka, sačekajte da vam domaćin dozvoli da uđete na sastanak.
5. Kliknite [Join Audio](#) i/ili [Start Video](#) na Meeting Dashboard za audio i / ili video povezivanje.
6. Bićete smešteni u konferencijsku sobu za prezentaciju.

1

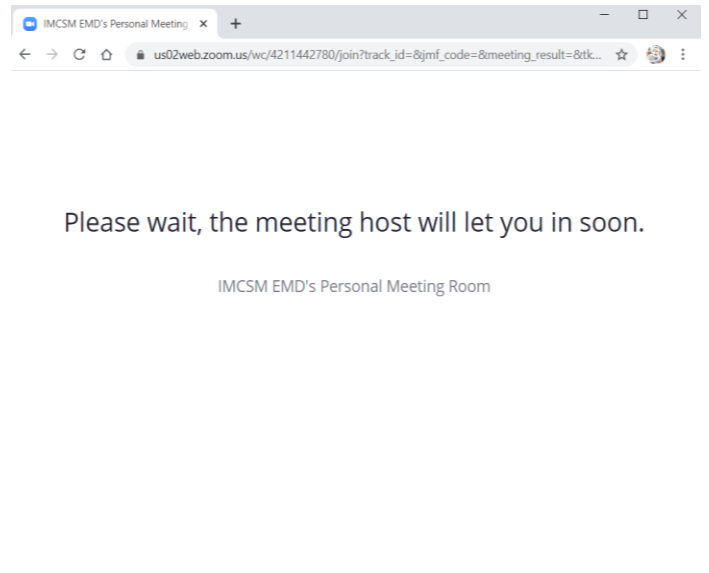
2



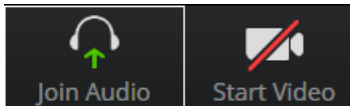
3



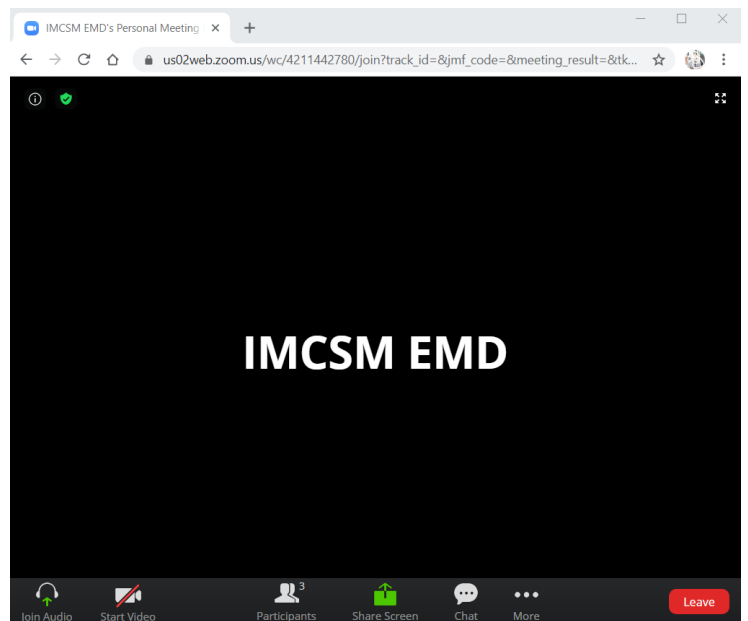
4



5



6





Struktura sekcije:

- **15 minuta pre sesije:** Domaćin će započeti Zoom sastanak.
- **Početak sekcije:** Moderator će otvoriti sekciju predstaviti prvog izlagača.
- **Trajanje pojedinačne prezentacije:** 10 minuta
- **Q&A sekcija:** Nakon završetka poslednje prezentacije u okviru sekcije, moderator će najaviti 15 minuta za pitanja i odgovore.

Sve planirane sekcije tokom konferencije treba da započnu i završavaju se prema planiranom rasporedu. Molimo vas da se svi izlagači pridruže svojim sekcijama nekoliko minuta pre njihovog zakazanog početka. Takođe, domaćini i moderator će po potrebi upozoriti i prekinuti prezentere ukoliko prekorače vremensko ograničenje za izlaganje rada od 10 minuta.

Vaša prezentacija

Kada dođete na red da prezentaciju predstavite ostalim učesnicima, sledite sledeće korake:

1. Otvorite svoju prezentaciju.
2. Kliknite na **Share Screen**  dugme koje se nalazi u kontrolama sastanka.
3. Izaberite **Application Window**, izaberite svoju prezentaciju (neophodno je da vaša prezentacija bude otvorena da bi se pojavila u **prozoru aplikacije**) i kliknite na **Share** dugme.
4. Nakon što podelite prezentaciju, možete započeti prezentovanje.
5. Da biste zaustavili deljenje prezentacije, kliknite na dugme  .

Select a window or an application that you want to share

Basic Advanced Files

Screen Whiteboard iPhone/iPad

Zoom Cloud Meetings Template - IMCSM20_Final - Mic...

Share computer sound Optimize Screen Sharing for Video Clip Share

Mute Stop Video Security Participants Polls New Share Pause Share Annotate More

You are screen sharing Stop Share